

2024-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių dailės mokyklos 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemones jų įgyvendinimui, atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus pasiekti rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 06 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu planu 2023-2025 m., Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. A1-441 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2024 metams patvirtinimo“

II. SKYRIUS. 2024 METŲ VEIKLOS PLANO RENGIMAS

1. Planas rengtas vadovautasi 2023-2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginiu planu.
2. Planas numato antrų metų veiklas, sukūrus naują 2023-2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strategiją ir strateginį planą.
3. Planas numato antrų metų veiklas, pasikeitus Mokyklos vadovui bei dailės ir dizaino neformalaus ugdymo koncepcijai, keičiantis ugdymo aplinkai.
4. Veiklos planas rengtas remiantis mokyklos įsivertinimo duomenimis: atlikta Mokyklos PEST ir SSGG analize bei 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo duomenimis.
5. 2024 m. sausio – vasario mėn. – strateginių priemonių rengimo grupė vykdė konsultacijas su mokyklos bendruomenės nariais.
6. Veiklos plano pristatymas bendruomenei:
 - 6.1. 2024 m. vasario mėn. 22 d. Mokytojų susirinkime, Tėvų susirinkimuose - vasario mėn. 28 d. ir 1 d., sausio mėn. 24 d. - Mokyklos tarybos posėdyje.
 - 6.2. Veiklos planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

III. SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Mažeikių dailės mokyklos 2024 - ūjų metų veiklos tikslai ir uždaviniai siejami su 2023 – 2025 metų strateginiais tikslais ir uždaviniais ir yra jų įgyvendinimo antrų metų etapas. Strateginiai tikslai nustatyti pagal keturias mokyklos ūgties perspektyvas: ugdymo vertė ir kokybė, ištekliai, finansai, vadyba ir procesų valdymas.

1. Ugdymo vertė ir kokybė	2. Ugdymo ištekliai	3. Ugdymo finansai	4. Vadyba ir ugdymo procesų valdymas
Uždaviniai			
<p>1.1. Teikti aukšto lygio, kokybišką dailės ir dizaino formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą.</p> <p>1.2. Siekti tarptautiniu mastu reikšmingo ugdytinių meninės kūrybos lygio</p> <p>1.3. Stiprinti Mokyklos poveikį kultūros ir meno lauke miesto ir regiono mastu.</p> <p>1.4. Ugdyti kūrybingą, atsakingą asmenybę, sudaryti sąlygas talentingai individualybei atsiskleisti.</p>	<p>2.1. Sistemingai ieškoti finansinių išteklių mokytojų ir personalo (intelektinių resursų) kvalifikacijai kelti.</p> <p>2.2. Peržiūrėti ir įvertinti žmogiškuosius išteklius, siekiant Mokyklos veiklos efektyvumo.</p> <p>3. Sukurti ir taikyti naują dailės ir dizaino ugdymo organizavimo mokyklos erdvėse koncepciją.</p> <p>2.4. Atnaujinti ir rekonstruoti ugdymo aplinką efektyviai ją pritaikant strateginėms ugdymo veikloms.</p>	<p>3.1. Efektyviai išnaudoti savivaldybės finansavimą ir siekti jo didinimo.</p> <p>3.2. Didinti pajamas iš specialiųjų programų įnašų (mokesčio už ugdymo paslaugas) ir NVŠ projektų.</p> <p>3.3. Siekti nuolatinio projektinio finansavimo, teikiant paraiškas KRF.</p> <p>3.4. Efektyviai išnaudoti paramos gavėjo statusą, skatinti mecenatystę.</p>	<p>4.1. Tobulinti Mokyklos veiklos rezultatų įsivertinimo ir grįžtamojo ryšio sistemą.</p> <p>4.2. Sukurti personalo motyvacinę sistemą.</p> <p>5.4.5. Mokyklos absolventų įtraukimas į Mokyklos veiklas.</p> <p>Savanorystės sutartys.</p> <p>4.6. Gerinti rinkodaros ir komunikacijos procesus.</p>

IV. SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

8. Strateginių tikslų, uždavinių įgyvendinimo priemonės 2024 metų veiklose, vertinimo kriterijai, atsakingi asmenys, lėšos ir rezultatai

1 tikslas. Ugdymo vertė ir kokybė.					
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1	2	3	4	5	6
1.1. Teikti aukšto lygio, kokybišką dailės ir dizaino neformalųjį ugdymą	Siekti ugdymo turinio kokybės – pamokų/užsiėmimų aktualumas, tarpdalykinės sąsajos, veiksmingumas ir motyvacijos stiprinimas.	Aktualus pamokų turinys ir temos. Mokytojų parengti autentiški ir veiksmingi teminiai pamokų planai (2 kart metuose iki pusmečio pradžios).	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskienė; Mokytojų taryba Mokytoja G. Bernotavičienė.	Žmogiškieji ištekliai
	Siekiant mokymo(si) proceso kokybės taikyti kūrybinės bendradarbystės, projektinių veiklų, eksperimentuoti skatinančius metodus ir mokymo priemones. Laboratorijų ir dirbtuvių įrangos ir technologijų įveiklinimas.	Pamokos vyksta naujai įrengtose Mokyklos laboratorijose, dirbtuvėse, išorinėje aplinkoje, bendradarbystės ir partnerių erdvėse (veiklų su socialiniais partneriais skaičius (4 per metus), bendradarbiavimo sutarčių skaičius (3 per metus)).	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskienė; Mokytojų taryba; Mokytoja G. Bernotavičienė.	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Siekti aukšto, tarptautiniu mastu reikšmingo ugdytinių meninės kūrybos lygio.	Ugdomosios veiklos organizavimas bendradarbiaujant su užsienio partneriais. Tarptautiniai konkursai. Vasaros plenerai.	Sudalyvauti 4 tarptautiniuose konkursuose per metus. Dalyvavusių mokinių skaičius - 50. Tarptautinio bendradarbiavimo sutarčių skaičius (2 per metus). Vasaros pleneras užsienyje.	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskienė Mokytojų taryba mokytojas V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Stiprinti Mokyklos poveikį kultūros ir meno	Ugdomosios veiklos organizavimas tyrinėjant ir	Projektai, kūrybinės dirbtuvės ir veiklos Mažeikiuose, - kūrybinių	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskienė;	Žmogiškieji ištekliai

lauke miesto ir regiono mastu.	reflektuojant vertingą Mažeikių ir regiono aplinką, kultūros, istorijos, socialinius reiškinius. Rengti projektus, dirbtuves, parodas viešose miesto ir regiono erdvėse.	rezultatų eksponavimu viešose erdvėse Per metus surengtų parodų bendras skaičius – 10. Parengta projektų ir pateikta paraiškų – 2. Realizuoti mokinių/mokytojų kūriniai viešose miesto erdvėse 5, Sukurtos šventinės instaliacijos 2.		Mokytojų taryba Mokytoja D. Kiesutė.	
1.4. Ugdyti kūrybingą, atsakingą asmenybę, sudaryti sąlygas talentingai individualybei atsiskleisti	Taikyti individualizavimo metodus kaip veiksmingiausius ir efektyviausius dailės ugdyme. Talentingų ir gabių vaikų pritraukimas. Norinčiu užsiimti daile ir dizainu suaugusių asmenų pritraukimas.	Surengtų individualių mokinių konsultacijų skaičius (pagal poreikius). Gabių ugdytinių individualių parodų (per metus 2) ir projektinių veiklų kuravimas. Individualūs motyvaciniai pokalbiai su gabiais vaikais ir jų tėvais/globėjais (30 per metus). Suaugusių asmenų – dailės mėgėjų papildomų grupių komplektavimas – 2 grupės.	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskienė; Mokytojų taryba.	Žmogiškieji ištekliai
<i>Laukiamas rezultatas.</i>					
Mokykla turės pažangias, šiuolaikiškas, tarpdisciplininio pobūdžio dailės ir dizaino ugdymo programas. Realizuojama ir įtvirtinama naujoji ugdymo koncepcija. Gerės ugdymo proceso organizavimas, pamokos vertė ir kokybė. Bus išbandomos inovatyvios eksperimentinės ugdymo formos, būdai. Aktyvės tarptautinio bendradarbiavimo veiklos, mokyklos sklaida regione ir užsienyje. Mokinių ugdymo/kūrybos procesas taps atviras ir turės galimybę integruotis miesto ir regiono kultūros lauke. Realizuotas mokinių ir mokytojų poreikis meninei kūrybinei veiklai. Mokyklos veikla bus pristatoma per mokinių kūrybą. Surengta 10 parodų. Organizuotas vaikų užimtumas, sudarytos sąlygos jaunų ir suaugusių asmenų saviraiškai ir prasmingam užimtumui.					
2 tikslas. Ugdymo ištekliai					
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai			
2.1. Sistemingai ieškoti finansinių ir kitų išteklių mokytojų ir personalo (intelektinių resursų) kvalifikacijai kelti.	Apsilankymas esminiuose dailės/dizaino renginiuose/įvykiuose/parodose. Visiems darbuotojams sudarytos sąlygos tobulinti profesines kompetencijas, siekti aukštesnės kvalifikacinės	Mokytojų apsilankymų parodose, meno renginiuose, aukšto profesinio lygio mokymuose, paskaitose skaičius (pagal galimybes). Įgijusių aukštesnę kategoriją mokytojų skaičius (1 mokytojas	2024 m.	Mokytojų taryba G. Bernotavičienė	Žmogiškieji ištekliai. Kvalifikacijos tobulinimui numatomos lėšos

	<p>kategorijos. Gerosios darbo patirties sklaida mokykloje, rajone ir respublikoje. Mokytojų tarybos veiklos skatinimas.</p>	<p>per metus). Vestų ir išklausių seminarų, paskaitų, kūrybinių dirbtuvių, atvirų pamokų skaičius - 5 (per metus). Veiksminga Mokytojų Taryba (susirinkimų/nutarimų skaičius).</p>			
<p>2.2. Peržiūrėti ir įvertinti žmogiškuosius išteklius, siekiant Mokyklos veiklos efektyvumo.</p>	<p>Aukšti kvalifikaciniai reikalavimai ir motyvacija personalui. Kokybinio personalo augimo ir motyvavimo sistema. Komandinis darbas.</p>	<p>Naujų pareigybių įvedimas - 1 pareigybė laboratorijos vedėjo, 0,5 – pavaduotojo ugdymui, 1,5 pareigybės mokytojų. Pakviestų dėstyti naujų specialistų skaičius (3 mokytojai per laikotarpį).</p>	2024 m.	<p>Direktorė L. Mikalauskiene</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>2.3. Taikyti naują dailės ir dizaino ugdymo organizavimo mokyklos erdvėse koncepciją.</p>	<p>Toliau naujinti mokyklos materialinę bazę; įsteigti vaikų dailės galeriją, naujas edukacines erdves ir realizuoti tarpusavyje susietus tarpdisciplininio ugdymo procesus. Ugdymo priemonių įsigijimas, aplinkų kūrimas ir modernizavimas, jų pritaikymas mokinių poreikiams.</p>	<p>Mokyklos erdvėje siekiant įsteigti vaikų dailės galeriją (iki 2025 m.), atlikti paruošiamuosius projektavimo darbus. Toliau gerinti 5 - ių laboratorijų/dirbtuvių: skaitmeninių technologijų, foto/video/medijų, keramikos, grafikos, tekstilės, aplinką ir įrangą. Įsigyta mokymo medžiagų, priemonių (2 įrenginiai per metus).</p>	2024 m.	<p>L. Mikalauskiene V. Meškys, V. Truikys, Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams. I Budrienė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, Specialiosios lėšos Biudžeto lėšos darbuotojų darbo apmokėjimui</p>
<p>2.4. Atnaujinti ir rekonstruoti ugdymo aplinką efektyviai ją pritaikant strateginėms veikloms</p>	<p>Ieškoti galimybių parengti mokyklos elektros, šilumos, vėdinimo inžinerinių sistemų bei vidaus patalpų renovavimo ir remonto projektus. Siekiamybė - dailės mokyklos vidaus patalpų renovavimo ir remonto projekto visapusiškas ar dalinis (priklausomai nuo</p>	<p>Parengtas inžinerinių komunikacijų renovacijos projektas (iki 2024 m.). Vidaus patalpų rekonstrukcijos ir pritaikymo šiuolaikiniam dailės ugdymo procesui projektas (iki 2024 m.). Realizuotas rekonstrukcijos projektas (pagal galimybes) iki 2025 m.</p>	2024 m.	<p>L. Mikalauskiene Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams. V. Truikys, I. Budrienė</p>	<p>Specialiosios lėšos Paramos lėšos Biudžeto lėšos</p>

	finansinių galimybių įgyvendinimas.				
<p><i>Laukiamas rezultatas</i></p> <p>Mokytojai pakels kvalifikaciją įgydami profesinių ir bendrakultūrinių kompetencijų dailės ir dizaino įvykių/renginių LT ir EU lankymo būdu. Tai ypač svarbu dailės profesionalams. Taip pat galės siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Veiks aktyvi Mokytojų taryba. Ugdymą vykdančias ir aptarnaujantis personalas atitinkantis pareigybinius reikalavimus, įgalintas efektyviai veikti, turės aiškias karjeros augimo perspektyvas ir motyvaciją. Mokykla turės naują kokybiškai svarbią erdvę – vaikų dailės galeriją. Skaitmeninių technologijų, foto video laboratoriją, keramikos, grafikos, tekstilės dirbtuves. Veikia nauja ugdymo procesų organizavimo mokyklos erdvėse koncepcija. Sukurtos naujos edukacinės erdvės užtikrins ugdymo kokybę, didės edukacinių veiklų pasiūla vaikams ir suaugusiems.</p> <p>Bus parengtas mokyklos elektros, šilumos, vėdinimo inžinerinių sistemų bei vidaus patalpų renovavimo ir remonto projektas.</p>					
3. tikslas. Ugdymo finansai					
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai			
3.1. Efektyviai išnaudoti steigėjo asignavimus/finansavimą ir siekti jo didinimo.	Siekiant strateginių tikslų matomas Mokyklos populiarumo augimas – didėja ugdytinių skaičius. Mokyklos pastato ir ūkinis išlaikymas - efektyvus o komunaliniai mokesčiai - optimalūs. Vyksta pilnavertiškas aktyvus ugdymo/užimtumo procesas.	Planuojamas mokinių skaičius per laikotarpį - 150. Klasių skaičius – 12 (pradinis ir pagrindinis ugdymas). Suformuotos naujos ankstyvojo ugdymo klasės - 2. NVŠ grupės – 4. . Suaugusių grupės – 3.	2024 m.	L. Mikalauskienė I. Budrienė Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.2. Didinti pajamas iš specialiųjų programų įnašų (mokesčio už ugdymo paslaugas) ir NVŠ projekto.	Veikia paklausios NVŠ programos organizuojami veiklos/užsiėmimai. Atnaujinta suaugusių dailės švietimo programa, pasiektas mokesčio už suaugusiųjų dailės švietimą adekvatus indeksavimas.	Gautas NVŠ krepšelių skaičius (70). Numatomas mokesčio už ugdymą surenkamų pajamų padidėjimas (30 proc.).	Iki 2024 m. birželio 01 d.	I. Budrienė Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos
3.3. Siekti nuolatinio projektinio finansavimo, teikiant paraiškas KRF ir kt. programoms.	Teikti paraiškas dalyvauti programose. Projektų rengimas.	Per metus parengti 2 projektai. Partnerio statuse sudalyvauta 4 projektuose.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	L. Mikalauskienė I. Budrienė Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos

3.4. Efektyviai išnaudoti paramos gavėjo statusą, skatinti mecenatystę.	Teikti tikslines paramos paraiškas. Įsigyti nuolatinius partnerius/rėmėjus.	Per metus parengtos 2 paramos gavėjo paraiškos.	Iki 2024 kovo 31 d. Iki 2024 gruodžio 31d.	L. Mikalauskiene, I. Budrienė.	Žmogiškieji ištekliai Rėmėjų lėšos
<i>Laukiamas rezultatas</i> Tikimasi tolesnio mokyklos kiekybinio ir kokybinio augimo. Dailės ugdymo paslauga visuomenėje tampa populiaria. Didėjantis ugdytinių skaičius generuoja adekvačius steigėjo asignavimus. Ugdymo procesas tampa dinamiškas, racionaliai panaudojami ištekliai. Trumpalaikės NVŠ programos generuoja papildomas projektines lėšas. Mokestis už ugdymą subalansuotas. Įsteigus VŠĮ ir rengiant aktualius projektus būtų pritraukiamos lėšos, įvairinamos ir aktualizuojamos ugdymo veiklos. Pritraukiamos paramos lėšos, kuriama Mokyklos mecenatų, rėmėjų tradicija.					
4.tikslas. Vadyba ir procesų valdymas.					
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai			
4.1. Tobulinti Mokyklos veiklos rezultatų įsivertinimo ir grįžtamojo ryšio sistemą.	Mokyklos savivaldos stiprinimas. Savianalizės/įsivertinimo priemonių planas. Bendruomenės (tėvų/globėjų, moksleivių, mokytojų) apklausos. Tėvų įtraukimas į Mokyklos veiklas..	Įsivertinimo vykdymas (2 kart per metus po peržiūrų). Veiksminga savivalda: suburtos ir įgalintos veikti Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų/globėjų taryba, Mokinių taryba. Naujas Mokyklos darbo tvarkos aprašas, nauja Mokyklos darbo apmokėjimo sistema. Tėvų/globėjų susirinkimai (2 kart per metus).	Iki 2024 gruodžio 31 d.	L. Mikalauskiene Mokytojų taryba I. Budrienė Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
4.2. Sukurti personalo motyvacinę sistemą.	Personalo skatinimo ir motyvavimo sistema (numatytos formalios ir neformalios skatinimo priemonės). Gauti/skirti asignavimus personalo kvalifikacijos neformaliai kėlimui - išvykoms į parodas, kūrybinėms komandiruotėms ir kt.	Personalo metinių užduočių ir mokytojų veiklų, skirtų funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenėje, planų suformavimas. Metinis pokalbis – ataskaitos, veiklų įvertinimas, refleksija (kasmet, metų pradžioje iki kovo 1 d.).	Iki 2024 m. kovo 31 Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	L. Mikalauskiene I. Budrienė. Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

4.3. Mokyklos absolventų įtraukimas į Mokyklos veiklas. Savanorystės sutartys.	Įkurti Mokyklos alumnų klubą. Pritraukti savanorius talkinti projektinėse veiklose, kūrybinėse dirbtuvėse. Pasirašytos savanorystės sutartys. Kontaktas su Europos jaunimo savanorių tarnyba.	Įkurtas Mokyklos alumnų klubas. Pakviestų veiklose dalyvauti savanorių skaičius. Pasirašytos savanorystės sutartys (2 per metus).	2024 m.	Mokinių taryba/Tėvų globėjų rūpintojų taryba	Žmogiškieji ištekliai
4.4. Gerinti rinkodaros ir komunikacijos procesus.	Siekiant pilnaverčio visuomenės informavimo ir Mokyklos veiklų sklaidos - teikiamas kokybiškas išsamus turinys apie mokyklos veiklas socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje.	Parengtas komunikacijos priemonių ir veiklų planas (iki 2024 m.). Sistemingai pildomas turinys (po peržiūrų – 2 kart per metus bei nuolat anonsuojami, pristatomi visi renginiai). Įrengta Mokyklos reklaminė iškaba (iki 2024 m.).	Iki 2024 balandžio 31 d.	I. Budrienė L. Mikalauskienė V. Meškys Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos

Laukiamas rezultatas

Mokyklos valdymo ir administravimo veiklos rezultatų periodišką įsivertinimą, refleksiją, tam kad būtų greita procesų valdymo korekcija ir daromos ilgalaikės gairės. Į valdymą įtraukiama Mokyklos bendruomenė - pilnavertiškai įgalinama savivalda. Analizuojant ir įsivertinant veiklos rezultatus kuriama skaidri ir aiški darbuotojų motyvavimo sistema susieta su asmeniniais pasiekimais, veiklomis ir sukurta pridėtinė vertė. Optimizuoti ir racionalūs ugdymą palaikantys procesai, ištekliai, ugdymo aplinkos priežiūra. Modernizuota programinė įranga ir įrengimai administravimo veiklose. Efektyviai naudojamasi dirbtuvėmis, skaitmeninės laboratorijos įranga, koordinuojamos veiklos laboratorijose. Mokykla vysto bendradarbiavimo, bendravimo ir abipusės savanorystės veiklas. Pasirašomos sutartys. Parengtas Mokyklos viešųjų ryšių veiklų – komunikacijos planas. Visuomenė ir Mokyklos bendruomenė informuojama, skleidžiama vertinga informacija, pritraukiami nauji mokiniai. Įdiegtus naujo dizaino funkcionalią Mokyklos internetinę svetainę bei vizualų identitetą, palaikoma turinio kokybė ir aktualumas. Mokyklos pastatas pažymėtas gerai matomu įstaigos reklaminiu užrašu.

9. Renginių planas

	Renginys	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1.	Akcija ATEIK. Mažeikių miesto gimnazijų moksleiviams. Plakatas, Mokyklos internetinis psl, Fb. paskyra.	2024 m.	Mokytoja D. Kiesutė, mokytojai;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos.
2.	Tėvų susirinkimas. Tėvų tarybos posėdis.	2024-02-27 - 2024-02-29	Direktorė L. Mikalauskienė. Klasių vadovai;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos.
3.	Paraiškos dėl paramos projektui MDM mini galerijos įrengimui,	2024-02-27	Direktorė L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai

	AB „ORLEN Lietuva“ pateikimas.			
4	Mokyklos 2024 metų veiklos plano pristatymas.	Iki 2024-03-31	Direktorė L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
5.	Mokyklos 2024 – 2025 mokslo metų ugdymo plano parengimas, pristatymas.	Iki 2024-08-31	Direktorė L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
6.	Atvirų durų dienos. 1 – 6 kl. mokinių pusmečio darbų peržiūros/parodos.	Gegužės mėn.pab.- birželio pr.	Mokinių taryba, Mokytojų taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
7.	Kalnėnų 5 -8 kl. mokinių apsilankymas į Mažeikių dailės mokykloje peržiūrų (atvirų durų) dienų metu.	Gegužės mėn.pab.- birželio pr.	Mokytoja R. Lupeikienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
8.	Ventos 5 -8 kl. mokinių apsilankymas į Mažeikių dailės mokykloje peržiūrų (atvirų durų) dienų metu.	Gegužės mėn.pab.- birželio pr.	Mokytoja E. Liekmanė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
9.	K. Jagmino pradinių kl. mokinių apsilankymas į Mažeikių dailės mokykloje peržiūrų (atvirų durų) dienų metu.	Gegužės mėn.pab.- birželio pr.	Mokytoja R. Lupeikienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
10.	Mokyklos svetainės turinio (tekstas, vizualioji informacija, dokumentai) pildymas.	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskiene, V. Stonkuvienė, E. Liekmanė, V. Meškys;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
11.	2023-2024 mokslo metų virtuali darbų paroda mokyklos svetainės galerijoje	Iki 2024-03-30 Iki 2024-08-30	Direktorė L. Mikalauskiene, V. Stonkuvienė, V. Meškys;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
12.	FB turinys – renginių įvykių fotofiksavimas. Turinio įkėlimas.	2024 m.	V. Stonkuvienė, I. Budrienė.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
13.	Viešas baigiamųjų darbų gynimas (Mažeikių H. Nagio biblioteka, arba Mažeikių muziejus).	2024-06-06	Direktorė L. Mikalauskiene, Mokytojų Taryba;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
14.	Mokinių taryba. Kuratorius. Veiklų planas.	2024 m.	Mokytoja R. Lupeikienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
15.	Mokytojų taryba, Pirmininkas.	2024 m.	Mokytoja G. Bernotavičienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
16.	Tėvų taryba. Kuratorius.	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
17.	Mokyklos taryba, Narys, posėdžių dalyvis.	2024 m.	G. Bernotavičienė, V.	Žmogiškieji ištekliai,

			Tamošiūnas	biudžeto lėšos
18.	Atvira Dailėtyros savaitė MDM.	2024 m. rudens pusmetis	V. Stonkuvienė, Meno istorijos mokytojas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
19.	Rugsėjo 1 -osios šventė. Naujokų krikštynos. Eisena.	2024-09-12	Mokinių taryba, mokytoja R. Lupeikienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
20.	Tapybos nafta mokinių kūrybinės dirbtuvės su tapytoja Andrėja Maiburovaite. Mažeikių muziejus.	2024.03.28	G. Bernotavičienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
	PARODOS	Parodų rengimo grupė. Grupės vadovas – parodos kuratorius, Vizuali info, plakatai, foto – E. Liekmanė, V, Stonkuvienė; Ekspozicija – L. Mikalauskiene, tekstas – menotyrininkas.		
21.	Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. Paroda/instaliacija "Slėpinys" skirta Vasario 16.	2024-02-13 – 16 d.	Kuratorė D. Kiesutė, S. Merijauskaitė, L. Mikalauskiene, mokytojai;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
22.	Paroda „Aukštyn kojom“. Miesto savivaldybės pastato III aukšte.	Nuo 2024-01	L. Mikalauskiene G. Bernotavičienė; V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
23.	Paroda. Kavos terasoje.	Nuo 2024-02	Mokytoja D. Kiesutė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
24.	Mokinių tapybos darbų „Autoportretai“ (mokytojas Virgis) Mažeikių r. savivaldybės pastatas	Nuo 2024-04-04	V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
25.	Mokinių tapybos darbų „Autoportretai“ (mokytoja Simona) SVIFT arena	Nuo 2024-04-04	S. Merijauskaitė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
26.	Mokinių batikos darbų parodos „Vaško lašas“ sklaida. Ekspozicijos. Saldus Art school. Latvija.	Nuo 2024-04-22	G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
27.	Pradinio ugdymo vaikų kūrybos paroda.		V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
28.	Keramikos ir piešinių paroda „Kažkas skanaus“ kavinėje.	Nuo 2024-04-22	G. Bernotavičienė, L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
29.	Kalėdinė suaugusiųjų kūrybos paroda Mažeikių muziejuje ??.	Nuo 2024- 12-11	V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos.
30.	MDM mokytojų kūrybos paroda NUOSTABUS GROŽIS. Nežinoma erdvė.	2024 m. lapkričio mėn.	Kuratorės D. Kiesute, S. Merijauskaitė	Žmogiškieji ištekliai.
31.	1 Mokinio kūrybos paroda.	2024 m.	Mokytoja D. Kiesutė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos.
32.	Grafikos estampų (lino raižinių) kolekcijos paruošimas	2024 m.	V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai,

				biudžeto lėšos
33.	Keramikos vakarinės dirbtuvės, kolekcija.	2024 m.	L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai
34.	INDIVIDUALIOS kūrybos PARODOS Virgis, Simona, Deimantė.	2024 m.	Mokytoja D. Kiesutė	Žmogiškieji ištekliai
	Prancūzija, Virgis Tamošiūnas.	2024-04-13 – 2024-04-19	V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai
	IŠVYKOS			
35.	Mokytojų ekskursija į Panevėžį (S. Eidrigevičiaus menų centras, Panevėžio dailės mokykla)		G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
36.	Mokytojų ekskursija į VDA Telšių dailės galeriją		G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
37.	"Ekskursija į MO muziejaus parodą "Žemyn triušio urvu"(nuo XX a.7 dešimt. iki šių dienų sukurti kūriniai atskleidžiantys skirtingų kartų ryšį), aplankant ir vieną ar keletą Vilniaus galerijų (pvz. "Open Gallery"- inovatyvi kultūros iniciatyva, siekianti išryškinti alternatyvias meno formas). Galimas ir Europos skulptūrų parko apilankymas.(Galima pasinaudoti kultūros paso paslauga)."		R. Lupeikienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
38.	Įkvėpimo kelionė. Grįžus iš atostogų		E. Vengrė	Žmogiškieji ištekliai
	EKSPERTINĖS VEIKLOS			
39.	Rajoninė dailės olimpiada 8 -12 kl. Ekspertinis darbas vertinimo komisijoje.	2023-02-28	Direktorė L. Mikalauskiene, S. Merijauskaitė, V. Stonkuvienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
40.	Rajoninė dailės olimpiada 5 - 7 kl. Ekspertinis darbas vertinimo komisijoje.	2023-04-20	L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
	PROJEKTAI		Projektų grupė: Projekto vadovas, Projekto koordinatorius, Parodų, kūrybinių dirbtuvių ir kt. veiklų kuratorius.	
41.	Paraiškos konkursui į Lietuvos kultūros tarybos lėšomis finansuojamą programą pagal TKR Telšių aps. prioritetą: kūrybinių iniciatyvų skatinimas, projekto (Ne)matomi miesto ženklai“ pateikimas.	2024-03-29	Direktorė L. Mikalauskiene	Projektinės, rėmėjų lėšos
42.	Projekto (Ne)matomi miesto ženklai“ veiklų įgyvendinimas:	2024 m. I, II,	L. Mikalauskiene,	Projektinės, rėmėjų

		III ketv.	G. Bernotavičienė, V. Tamošiūnas. D. Kiesutė,	lėšos
43.	Kūrybinės dirbtuvės su architektas.		L. Mikalauskienė,	Projektinės, rėmėjų lėšos
44.	Kūrybinės dirbtuvės su istorikais		L. Mikalauskienė,	Projektinės, rėmėjų lėšos
45.	Kūrybinės dirbtuvės, kūrinių (Ne)matomų miesto ženklų sukūrimas. Realizavimas medžiagose.		L. Mikalauskienė. G. Bernotavičienė, V. Tamošiūnas. D. Kiesutė,	Projektinės, rėmėjų lėšos
46.	Kūrinių (Ne)matomi miesto ženklai instaliavimas, atidarymas Mažeikių miesto šventės metu.	202-02-16	L. Mikalauskienė, G. Bernotavičienė, V. Tamošiūnas. D. Kiesutė,	Projektinės, rėmėjų lėšos
47.	Šv. Velykos 2024, virtualus sveikinimas bendruomenei.	2023-03-27	Direktorė L. Mikalauskienė, V. Meškys;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
48.	Šv. Velykos 2024, Vėjo instaliacija - sveikinimas miestui. Veikla ateičiai: Kūrybinės (batikos) vėliavų dirbtuvės Mažeikių dailės mokyklos vaikams.		V. Tamošiūnas, G. Bernotavičienė, D. Kiesutė.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
49.	Senamiesčio katino skulptūra, instaliacija, atidarymo/pristatymo miesto bendruomenei renginys.	2024 m. I pusmet.	L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai
50.	Šv. Kalėdos 2024. Ledo instaliacija – sveikinimas miestui.		Direktorė L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai
51.	Projekto koncepcija tapytojo Prano Gailiaus ir rašytojo Valdo Papievio kūrybos tematika (galimi partneriai Mažeikių muziejus, Lietuvos Dailės muziejus).		V. Tamošiūnas, L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai
52.	Vasaros kūrybinės dirbtuvės/pleneras/gatvės meno projektai „Myliu tave“, miesto erdvėse.	2024m. birželis	L. Mikalauskienė	Rėmėjų lėšos
53.	Projekto ARTSTART tęstinės veiklos paraiškos LKT parengimas ir teikimas.	2024 m. IV ketv.	G. Bernotavičienė, S. Merijauskaitė	Projektinės, rėmėjų lėšos
54.	Ukrinų kultūros centro projektas menininko kraštiečio kūrybos interpretacija (numatoma). Projekto partnerio pozicija.	2024m. birželis	I.Šilinskaitė	Projektinės, rėmėjų lėšos
55.	Urvikių kultūros centro projektas „Žolynų pleneras“, (numatoma). Projekto partnerio pozicija.	2024m. birželis	Direktorė L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
56.	„Versmės“ (numatoma). Projekto partnerio pozicija.	2024 m.	Direktorė L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai,

		birželis		biudžeto lėšos
57.	Vasaros plenerai, kt. veiklos ir Projekto partnerio pozicija.	2024 m. birželis	Direktorė L. Mikalauskienė	Projektinės, rėmėjų lėšos
	KONKURSAI			
58.	Tarptautinis piešinių konkursas FLOW - Schwedt/Oder, Vokietija		V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
59.	Tarptautinis piešinių konkursas "How Does War Affect People's Lives" - Never Such Innocence Organizacija, Londonas, Didžioji Britanija.		V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
60.	Tarptautinis vaikų piešinių konkursas "Always Green, Always Blue" Torunė, Lenkija		V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
	BENDRADARBIAVIMAS			
61.	Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas LT partneriai.		Direktorė L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai
62.	Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas užsienio partneriai.		Direktorė L. Mikalauskienė, V. Tamošiūnas;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
63.	Bendradarbiavimo/paramos sutarčių pasirašymas su verslo įmonėmis.		Direktorė L. Mikalauskienė, I. Budrienė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos

**IV. SKYRIUS.
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-03	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	Dailės mokyklos ugdymo proceso užtikrinimas	Mokyklos direktorius, mokytojai	Užtikrinama mokyklos veikla, pedagoginių darbuotojų atlyginimas + Sodra; kelionės išlaidų kompensavimas; socialinės išmokos; pareigybių skaičius	6,66	207100,00 5(SFA)
				Užtikrinama mokyklos veikla, pedagoginių darbuotojų atlyginimas + Sodra; pareigybių skaičius	0,36	8000,00 4(MK)
				Užtikrinama mokyklos veikla, pedagoginių darbuotojų atlyginimas + Sodra; pareigybių skaičius	0,16	2900,00 5(SP-ĮMK)
		Dailės mokyklos veiklos užtikrinimas	Mokyklos direktorius, direktoriaus, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Užtikrinama mokyklos veikla, kitų darbuotojų atlyginimas + Sodra; socialinės išmokos; pareigybių skaičius	6	83800,00 5(SFA)

		Dailės mokyklos funkcionavimo užtikrinimas	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Užtikrinamas ryšių paslaugų vykdymas, telefonų skaičius, vnt.	1	300,00 5(SFA) 100,00 5(SP-ĮMK)
				Kitų paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos; paslaugos Eur	5	13600,00 5(SFA) 6313,00 5(SP-ĮMK) 1000,00
				Užtikrinamas komunalinių paslaugų (šildymas, elektra, vanduo, šiukšlių išvežimas) vykdymas; paslaugos vnt.	4	8400,00 5(SFA) 2000,00 5(SP-ĮMK)
				Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos (Elektros, šiluminių tinklų ir statinių priežiūra) Eur	3	3200,00 5(SFA) 5600,00 5(SP-ĮMK)
				Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	4	400,00 5(SP-ĮMK)
				Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (Eur)	12	300,00 5(SFA) 3500,00 5(SP-ĮMK)
				Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos, Eur	1	3300,00 5(SP-ĮMK)

**VI. SKYRIUS.
LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI**

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas,				
4(MK)	8000,00	8000,00	7900,00	0,00
5(SFA)	316700,00	316700,00	282000,00	0,00
5(SP-IMK)	24113,00	24113,00	2800,00	3300,00
5(SP)	1000,00	1000,00	0,00	0,00
Iš viso	349813,00	349813,00	292700,00	3300,00
4(NFVŠ)	4600,00	4600,00	0,00	0,00
Iš viso	4600,00	4600,00	0,00	0,00
Kiti šaltiniai, iš jo:				
6(2P)	600,00	600,00	0,00	0,00
6(KT)	500,00	500,00	0,00	0,00
Iš viso	1100,00	1100,00	0,00	0,00

**VII SKYRIUS.
PLANUOJAMI REZULTATAI**

Mokykla turės pažangias, šiuolaikiškas, tarpdisciplininio pobūdžio dailės ir dizaino ugdymo programas. Įgyvendinama nauja dailės ir dizaino ugdymo koncepcija. Ugdymo turinys bus aktualus ir nuolat naujinamas. Gerės ugdymo proceso organizavimas, pamokos vertė ir kokybė. Bus išbandomos inovatyvios eksperimentinės ugdymo formos, būdai. Aktyvės tarptautinio bendradarbiavimo veiklos, Mokyklos sklaida. Mokyklos ugdymo procesas taps atviras, integruotas miesto ir regiono kultūros lauke. Realizuotas mokinių ir mokytojų poreikis meninei kūrybinei veiklai. Mokyklos veikla bus pristatoma per mokinių ir suaugusiųjų lankytojų kūrybą. Planuojama surengti daugiau kaip 10 parodų, parengti ne mažiau, kaip 2 projektus, realizuoti meno kūrinių/installacijų viešose miesto erdvėse ne mažiau kaip 8.

Sukurtos naujos edukacinės erdvės užtikrins ugdymo kokybę, didės edukacinių veiklų pasiūla tiek vaikams tiek suaugusiems. Organizuotas vaikų užimtumas, sudarytos sąlygos asmenybių saviraiškai. Pritraukti nauji mokiniai ir suaugusieji. Kiekvienas mokyklos lankytojas – potencialus menininkas, todėl jo kūrybinių galių atskleidimui ir ugdymui bus stengiamasi pasitelkti palankiausias sąlygas o ugdymą individualizuoti.

Mokytojai pakels kvalifikaciją įgydami profesinių ir bendrakultūrinių kompetencijų itin veiksmingu dailės ir dizaino įvykių/renginių Lietuvoje ir Europoje lankymo būdu. Tai ypač svarbu dailės profesionalams. Taip pat bus skatinami siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Veiks aktyvi Mokytojų taryba su metodine veikla. Ugdymą vykdančias ir aptarnaujantis personalas įgalintas efektyviai veikti ir turės aiškias karjeros augimo perspektyvas ir motyvaciją. Mokykla siekia turėti

naują kokybiškai svarbią miestui, bendruomenei ir Mokyklai erdvę – vaikų dailės galeriją. Toliau įrenginėjamos/tobulinama aplinka - skaitmeninių technologijų, foto video laboratorijos, keramikos, grafikos, tekstilės dirbtuvės – veikia nauja ugdymo procesų organizavimo Mokyklos erdvėse koncepcija. Stengiamasi atlikti visus darbus, kad būtų parengtas mokyklos elektros, šilumos, vėdinimo inžinerinių sistemų bei vidaus patalpų renovavimo ir remonto projektai.

Tikimasi Mokyklos nuoseklaus kiekybinio ir kokybinio augimo. Dailės ugdymo paslauga visuomenėje populiarinimo. Didėjantis ugdytinių skaičius generuoja adekvačius steigėjo asignavimus o ugdymo procesui tapus dinamišku - racionaliai panaudojami išteklių. Trumpalaikės NVŠ programos generuoja papildomas projektines lėšas. Mokestis už ugdymą subalansuotas. Rengiant aktualius projektus būtų pritraukiamos lėšos, įvairinamos ir aktualizuojamos ugdymo veiklos. Pritraukiamos paramos lėšos. Bus kuriama Mokyklos mecenatų, rėmėjų tradicija.

Mokyklos veiklos rezultatų periodišką ir nuoseklų įsivertinimą, refleksiją. Į valdymą įtraukiama Mokyklos bendruomenė, pilnavertiškai įgalinama savivalda. Analizuojant ir įsivertinant veiklos rezultatus kuriama skaidri ir aiški darbuotojų motyvavimo sistema susieta su asmeniniais pasiekimais, veiklomis ir sukurta pridėtinė vertė. Optimizuoti ir racionalūs ugdymą palaikantys procesai, išteklių, ugdymo aplinkos priežiūra. Modernizuota programinė įranga ir įrenginiai administravimo veiklose. Ugdymo procesas veikia, kaip integrali vieninga sistema, palaikoma ir plėtojama sukurta tarpdalykinė sąsaja. Efektyviai naudojamosi dirbtuvėmis, skaitmeninės laboratorijos įranga. Mokykla vysto bendradarbiavimo, bendravimo ir abipusės savanorystės veiklas. Parengtas ir vykdomas Mokyklos viešųjų ryšių veiklų – komunikacijos planas. Visuomenė ir Mokyklos bendruomenė informuojama, skleidžiama vertinga informacija. Įdiegta naujo dizaino funkcionali Mokyklos internetinė svetainė nuolat pildoma vizualia ir kt. informacija. Mokyklos pastatas bus pažymėtas įstaigos iškaba ir gerai matomu įstaigos reklaminiu užrašu.

VIII. SKYRIUS

ĮGYVENDINTOS PROGRAMOS ĮVERTINIMAS

9. Metų veiklos plano įgyvendinimas:

9.1. 2024 metų veiklos planas įgyvendinamas nuosekliai, atsižvelgiant į kitus mokyklos veiklos planavimo dokumentus – 2023 – 2025 m. Strateginį planą, 2023 – 2024 m. m. ugdymo planą ir kt.

9.2. Renginių planas gali būti koreguojamas (papildomas dalyvavimas renginiuose, datų tikslinimas) atsižvelgiant į kintančias aplinkybes.

9.3. . Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, kurie analizuojami birželio mėnesį. Tikslų įgyvendinimo įsivertinimas vyksta Mokyklos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

9.4. Dailės Mokyklos metų veikla apžvelgiama, analizuojama ir vertinama pagal įvykdytus metų uždavinius, mokyklos vadovo veiklos ataskaitoje.

9.5. Veiklos ataskaita metų gale pateikiama Mokyklos bendruomenei bei Mokyklos tarybai - vertinti.

9.6. Už mokyklos veiklos programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.

Direktorė
Laima Mikalauskienė

SUDERINTA: Mažeikių raj. savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Apolinaras Stonkus
2024 -