

PATVIRTINTA  
Mažeikių dailės mokyklos direktoriaus  
2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-6

## MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024-2026 METAMS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių dailės mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje.

Programos paskirtis – užtikrinti nuolatinį, veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą bei įgyvendinimą, šalinant korupcijos Mokykloje prielaidas, ugdant darbuotojų ir visos bendruomenės nepakantumą korupcijai.

Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-105.

Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

**Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

Už Programos įgyvendinimą atsako Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu (Priedas Nr. 1), kuriame numatytos įgyvendinimo prevencinės priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai, kurie atsako už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

### II. GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS MOKYKLOJE

Galimos korupcijos pasekmės Mokykloje:

1. sumažėjęs mokinių bei jų tėvų pasitikėjimas Mokykla;
2. sumažėjęs veiksmingumas, pablogėjusi teikiamu paslaugų kokybė;
3. pablogėjęs tarpusavio bendravimas, atsiradęs nepasitikėjimas, socialinė ir psichologinė įtampa tarp darbuotojų;
4. atsiradęs skaidrumo, informatyvumo, atskaitomybės trūkumas administruojant, paskirstant Mokyklos biudžeto ir kitas lėšas bei vykdant viešuosius pirkimus.

### III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. Programos tikslas – užtikrinti veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorporcinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Mokykloje.

2. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti. Antikorporcinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorporcinį švietimą, į antikorporcinę veiklą įtraukti darbuotojus ir bendruomenę.

3. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2024-2026 m. priemonių planas, kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai ir vertinimo kriterijai.

4. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

5. Įgyvendinant Programos priemonių planą, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Mokyklos direktorius turi kontroliuoti, kaip įstaigos darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imamasi veiksmų antikorporcinėms priemonėms įgyvendinti.

6. Pasibaigus metams, bet ne vėliau kaip iki sausio 15 d. asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją paruošia ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą. Mokyklos direktoriui patvirtinus ataskaitą, ji pavišinama Mokyklos internetinėje svetainėje Korupcijos prevencijos skylyje ir pateikiama Mažeikių rajono savivaldybės administracijai.

### IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

*Programos I tikslas* – siekti didesnio veiklos skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.

*Programos uždaviniai I tikslui pasiekti:*

1. parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos įgyvendinimą, kontrolę ir viešinimą;

2. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;

3. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir patvirtinti rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planą;

4. viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Mokykloje.

*Programos II tikslas* – ugdyti Mokykloje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai, didinti kitų bendruomenės narių nepakantumą korupcijai.

*Programos uždaviniai II tikslui pasiekti:*

1. ugdyti darbuotojų patikimumą ir sąžiningumą;

2. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti Mokyklos darbuotojus į korupcijos prevenciją.

*Programos III tikslas – užtikrinti skaidrų, racionalų prekių, darbų bei paslaugų pirkimą ir įstaigos biudžeto lėšų panaudojimą.*

*Programos uždaviniai III tikslui pasiekti:*

1. užtikrinti skaidrų ir efektyvų Mokyklos lėšų paskirstymą ir panaudojimą;
2. sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą ir didinti skaidrumą.

## **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

## **VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

Už Programos įgyvendinimą, įgyvendinimo organizavimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

Mokyklos korupcijos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Programa įsigalioja nuo 2024 m. sausio 18 dienos.

Programa skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

---

**MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS  
2024-2026 METAMS**

Eil. Nr	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<i>Programos I tikslas – siekti didesnio veiklos skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.</i>				
1. Uždavinys. parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos įgyvendinimą, kontrolę ir viešinimą;				
1.1.1.	Parengti korupcijos prevencijos programą 2024-2026 m. bei įgyvendinimo priemonių planą ir su juo supažindinti visus darbuotojus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.	Iki 2024 m. sausio 31 d.	Parengta korupcijos prevencijos programa 2024-2026 m. ir jos įgyvendinimo priemonių planas. Supažindinti visi mokyklos darbuotojai.
1.1.2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos įgyvendinimą, kontrolę ir viešinimą.	Direktorius	Pagal poreikį, pasikeitus darbuotojams.	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą, kontrolę ir viešinimą.
2. Uždavinys. Viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;				
1.2.1.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.	Iki 2024 m. sausio 31 d.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos programa 2024-2026 m. ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
1.2.2.	Interneto svetainėje talpinti nuorodas, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis.	IT specialistas	Nuolat	Mokyklos internetinėje svetainėje patalpinta naujausia informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis.
3. Uždavinys. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir patvirtinti rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą.				
1.3.1.	Atlikti Mokyklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos	Ne vėliau kaip per 2 savaites nuo išvados apie	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ir mažinimo planas.

	rizikos veiksnius, patvirtinti rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą	prevencijos įgyvendinimą.	korupcijos pasireiškimo tikimybę patvirtinimo.	
4. Uždavinys. Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Mokykloje.				
1.4.1.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, garantuojant lygias konkurencijos galimybes.	IT specialistas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.	Nuolat	Paskelbtų darbo vietų skaičius.
<i>Programos II tikslas – ugdyti Mokykloje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai, didinti kitų bendruomenės narių nepakantumą korupcijai.</i>				
1.Uždavinys. Ugdyti darbuotojų patikimumą ir sąžiningumą.				
2.1.1.	Darbuotojų skatinimas darbe vadovautis profesinės etikos principais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.	Nuolat	Darbuotojų profesionalus ir etiškas elgesys.
2. Uždavinys. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti Mokyklos darbuotojus į korupcijos prevenciją.				
2.2.1.	Organizuoti mokymus ar kitus renginius, skirtus antikorupciniam darbuotojų švietimui.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.	Pagal poreikį	Suorganizuotų mokymų ar renginių skaičius.
2.2.2.	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti įstaigoje vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, fiksuoti bei dokumentuoti gautus pranešimus, skelbti informaciją apie tokius pranešimus įstaigos internetinėje svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.	Nuolat	Gautų ir paskelbtų įstaigos internetinėje svetainėje pranešimų skaičius. Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius.
2.2.3.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio	IT specialistas ir asmuo, atsakingas už korupcijos	Nuolat	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai paskelbta informacija apie atsakomybę už

	teisės pažeidimus ir kur galima kreiptis asmeniui, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	prevencijos įgyvendinimą.		korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. Mokyklos internetinėje svetainėje pateikta informacija, kur kreiptis dėl korupcinio pobūdžio veikų.
<i>Programos III tikslas – užtikrinti skaidrų, racionalų prekių, darbų bei paslaugų pirkimą ir įstaigos biudžeto lėšų panaudojimą</i>				
<b>1. Uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų Mokyklos lėšų paskirstymą ir panaudojimą;</b>				
3.1.1.	Užtikrinti skaidrų lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant veiklos rezultatų ataskaitas įstaigos internetinėje svetainėje.	Vyr. buhalteris; IT specialistas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Pateiktų mokyklos veiklos rezultatų ataskaitų skaičius.
<b>2. Uždavinys. Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą ir didinti skaidrumą.</b>				
3.2.1.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti viešųjų pirkimų planą, pirkimus vykdyti per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus, IT specialistas.	Nuolat	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai paskelbtas viešųjų pirkimų planas. Vykdytų viešųjų pirkimų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą skaičius.